

Приложение 2
к приказу №346
от 06.09.2024г.

Директор МБОУ СОШ № 28
_____ С.А.Шуберт

**План работы по аттестации педагогических работников
в 2024-2025 учебном году**

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ОО, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Веселова М.Н.
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь	Веселова М.Н.
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Веселова М.Н.
4	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Веселова М.Н.
5	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	Веселова М.Н.
6	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Веселова М.Н.
7	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3-х дней после прохождения аттестации	Харитонов Г.В.
8	Контроль за работой экспертной группы внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	в течение года	Веселова М.Н.
9	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Веселова М.Н.
10	Ознакомление педагогических работников с приказами МОНиМП КК, связанных с аттестацией	по мере поступления	Веселова М.Н.
11	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	Веселова М.Н.

12	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ	сентябрь	Веселова М.Н.
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации:		
13.1	Заседание методического совета «Требования к аттестации»	сентябрь	Веселова М.Н.
13.2	Методический час «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности»	сентябрь	Веселова М.Н.
13.3	Методический семинар «Аттестация – основа профессиональной компетенции педагога»	октябрь	Веселова М.Н.
13.4	Выступление на методическом совете «Требования к портфолио»	февраль	Веселова М.Н.
13.7	Практический семинар «Самоанализ педагога – подведение итогов деятельности»	март	Веселова М.Н.
13.8	Методический час «Итоги аттестации: самоанализ»	апрель	Веселова М.Н.
14	Подготовка и предоставление специалистам по аттестации УО базы данных на педагогических работников ОУ, информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников	по требованию специалистов УО	Веселова М.Н.
15	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т 2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	Веселова М.Н.
16	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ОУ	май	Веселова М.Н.