

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
СОШ № 28

С.А. Шуберт



**План работы -
методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 уч. год**

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 уч. год:

Новые проекты в воспитании:

«Методическая мастерская «Разговоры о важном»

«Реализация Профминимума»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение новой программы воспитания школы».

ЗАДАЧИ:

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о важном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 28 ст. Чебургольской с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2023 года Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах»	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители

		«Разговоры о важном» Курс по профориентации		
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта класса.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2024 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей	Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение функциональных	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО

	при реализации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. Инструктивно- методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя Секреты успешности работы классного руководителя. Трудности в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с родителями.	Ноябрь 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.	«Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС	Декабрь 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными Детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДДМ, «Движение первых», результативность внеурочной деятельности	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Администрация, классные руководители

	школы.»			
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2023-2024 уч.года	Май 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители

3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2024	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2024	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	

4. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2024	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, апрель 2023	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости	Анализ посещения	1 раз в	

	родителей родительских собраний	родителями родительских собраний.	четверть	
В течение года:				
Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию) Проведение мероприятий по безопасности детей. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями Соблюдение графика курсовой подготовки. Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство. Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям				

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновлённых ФГОС. 3. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Профминимум Проект «Разговоры о важном» 4. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС. 5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШМО классных руководителей Зам. Директора по ВР Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО

сентябрь	Совещание при директоре «Организация питания детей в ОО» Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО ».	Бесплатное питание, льготное питание, платное питание. Документы. и работа с родителями по вопросам питания и кружковой деятельности, знакомство родителей с навигатором дополнительного образования региона	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание, Социальный педагог, классные руководители.
ноябрь	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	1. План воспитательной работы по ФГОС 2023-2024: основные принципы и задачи. 2. Использование инновационных методов в воспитательной работе.	Руководитель ШМО Классные руководители
декабрь	«Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.» Совещание при директоре «Итоги полугодия»	Подведение итогов учебной деятельности в 9, 11 классах, проблемы воспитания и обучения	Директор, Заместитель директора по УВР классные руководители
январь	«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	1. Воспитательные технологии (краткий обзор). 2. Актуальность проектной деятельности в работе классного руководителя. 3. Типы проектов. 4. Преимущества и недостатки проектного метода.	Руководитель ШМО, Зам по ВР Классные руководители

март	«Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»	1. Задачи воспитания и становление индивидуальности ребенка в семье. Типы семей. 2. Формы взаимодействия педагога с родителями. 3. Памятки родителям. 4. Тест родительско-детских отношений. 5. Правила общения с родителями.	Руководитель ШМО, Соц.педагог Классные руководители
май	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»- Показатели эффективности воспитательной работы Совещание при директоре «Итоги года»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Перспективный план работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. Подведение итогов учебной деятельности в классах, проблемы воспитания и обучения	Директор, Заместитель директора по УВР классные руководители