

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28**

ПРИКАЗ

от _____ 2017 года

№ _____

ст.Чебургольская

Об организации дежурства по школе на 2017-2018 учебный год

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать дежурство по школе в течение учебного года:

а) администрации

понедельник пятница с 7.40 – 17.00

б) классных руководителей

на этажах школы: во время перемен

в) учащихся: дежурство класса на этажах школы с 8.05 до 14.10 в течение недели (по отдельному графику)

2. Назначить дежурных учителей ответственными за предупреждение травматизма во время перемен. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства учителей возложить на заместителя директора по ВР Харитонову Т.А.

3. Дежурному классному руководителю осуществлять передачу дежурства по окончании занятий в субботу в присутствии дежурного администратора.

4. Утвердить Положение о дежурстве в МБОУ СОШ№28

5. В случаях недобросовестного дежурства назначить дежурство на дополнительный срок.

6. Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по ВР Харитонову Т.А.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№28

М.М.Кривчук

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

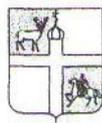
Общее положение

1. Общее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.
3. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.
4. Дежурят по школе учащиеся 5-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации. Учащиеся 5 - ых классов привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия.
5. График дежурства учащихся, учителей составляется в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течении четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей. График дежурства утверждается директором.

Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

1. Общие положения

- 1.1 Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 – 11 –х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями (в начальной школе) и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2 Дежурный класс следит за порядком в школе в течении недели: с понедельника по субботу; передает дежурство в присутствии дежурного администратора;
- 1.3 Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала уроков, имеют знак отличия (бейдж) обеспечивают его сохранность. Перед началом дежурства классным руководителем и дежурным администратором школы проводится линейка с дежурным классом.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28**

ПРИКАЗ

от _____ 2017 года

№ _____

ст.Чебургольская

Об организации дежурства по столовой на 2017-2018 учебный год

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать дежурство по столовой в течение учебного года:

а) администрации

с понедельника по пятницу на переменах, во время приема пищи учащимися

б) классных руководителей

находиться со своим классом в момент приема пищи учащимися

в) учащихся: дежурство класса по столовой осуществлять в течение недели (по отдельному графику)

2. Назначить классных руководителей ответственными за назначение и отправку дежурных по столовой. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства учителей и дежурного класса возложить на заместителя директора по ВР Харитонову Т.А.

3. Дежурному классному руководителю осуществлять передачу дежурства.

4. Утвердить Положение о дежурстве по столовой в МБОУ СОШ № 28

5. В случаях недобросовестного дежурства назначить дежурство на дополнительный срок.

6. Общее руководство дежурством столовой возлагается на заместителя директора по ВР Харитонову Т.А.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №28

М.М.Кривчук