

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол № 8 от 19 июня 2017 г.  
Директор МБОУ СОШ № 28  
*Кривчук*  
№ 28



**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету ( курсу) в МБОУ СОШ № 28  
ст. Чебургольской Красноармейского района Краснодарского края.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»( с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» ( с изменениями) ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» ( с изменениями) ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» ( с изменениями) ;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»
- письмом Минобрнауки России от 16 мая 2016 года N НТ-664/08 и профсоюз работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 года

## № 269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»

-письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»

- Уставом образовательной организации МБОУ СОШ № 28 (далее- Организация).

1.2. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, отвечающий требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования ( НОО, ООО, СОО) обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

**1.3.Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

### **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 28 и контингента обучающихся.

### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, **обязательным** для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых эта программа создана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.4. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального общего, основного общего образования;
- ФКГОС-2004 основного общего, среднего общего образования;
- основной образовательной программе НОО,ООО, СОО  
МБОУ СОШ № 28

## 2. Порядок разработки рабочей программы по предмету ( курсу)

2.1 Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

- примерной программы учебного предмета(курса), включённой в содержательный раздел основной образовательной программы школы НОО, ООО;
- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС НОО, ООО или ФКГОС-2004;
- программы ( рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету ( если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС или ФКГОС и (или) примерной программой учебного предмета, а учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- региональных программ по предметам, прошедших экспертизу региональных методических служб ( кафедрах ИРО, ККИДППО)

2.2 Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету ( математика 5-6 класс, химия 8-9 класс, русский язык 10-11 класс и т.д. ), на уровень образования ( НОО, ООО, СОО) или на учебный год.

2.3 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником индивидуально или группой учителей и обновляется **ежегодно**.

2.4 Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы школы и размещается на сайте МБОУ СОШ № 28.

Для административной деятельности заместителя директора по УВР в его ПК хранится электронный вариант рабочей программы. Печатный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования являются приложением к образовательной программе школы и хранятся у заместителя директора по УВР рабочая программа в течение 3-х лет, календарно-тематическое планирование в течение 1 года.

У учителя, который ведет курс, в печатном варианте находится календарно-тематическое планирование, в электронном – рабочая программа и календарно-тематическое планирование ( по желанию педагога рабочая программа может находиться у него и в печатном виде)

- 2.5. Вести занятия по рабочей программе учебного предмета ( курса) может любой учитель, который преподаёт данный предмет (не только автор).
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Структура и оформление рабочей программы по предмету ( курсу)**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, ООО, ФКГОС -2004 общего образования ;
- локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 28.

3.2. Рабочая программа учебного предмета ( курса) должна содержать:

3.2.1 Титульный лист ( оформление и компоненты отражены в приложении № 1) данного Положения.

3.2.2 Краткая пояснительная записка (необязательное требование), в которой указан перечень нормативно-правовых и методических документов, в соответствии с которыми составлена рабочая программа учителя.

3.2.3 Место предмета в учебном плане школы в конкретном учебном году(необязательное требование) с указанием количества недельных часов по классам, общего количества часов в год по классам.

**3.2.4 Планируемые результаты освоения учебного предмета ( курса)-для классов, реализующих ФГОС НОО, ООО , которые должны включать в себя:**

- предметные результаты обученности по данному предмету(курсу), эти результаты берутся из пункта 1.2.5. образовательной программы школы по данному предмету, для базового уровня результатов «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»;
- личностные результаты , метапредметные результаты, которые можно перечислить используя примерные или авторские программы по предмету ( курсу), так как в ООП НОО, ООО сформулированы обобщённые результаты освоения ООП в целом.
- Для классов, реализующих ФКГОС-2004. результаты описываются по категориям: «знать/ понимать/уметь»

### 3.2.5. Содержание учебного предмета ( курса):

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся ( для классов, реализующих ФГОС НОО, ООО );
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания ( порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, корректировка объёма учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем программы, включение материала регионального компонента по предмету осуществляется в соответствии с ФГОС, ФКГОС-2004 **индивидуально учителем**, с учётом УМК, особенности образовательной организации и специфики классов.

### 3.2.6 Тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на изучение каждой темы:

- названия разделов программы совпадают с разделами указанными в содержании учебного предмета;
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности обучающихся ( на уровне УУД) для ФГОС НОО, ООО, данные характеристики могут быть включены непосредственно в календарно-тематическое планирование учителя по его усмотрению ( в приложении № 2 Положения приведены возможные варианты тематического планирования по предмету(курсу) ).

### 3.2.7 Учебно-методический комплект, используемый в образовательном процессе МБОУ СОШ № 28 ( учебник, программа по предмету(примерная или авторская))

3.3 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14 межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, разметка страницы: левое поле 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Страницы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью образовательной организации.

3.4 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы. Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое

планирование составляется учителем на каждый класс или параллель в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы. Не допускается сокращений слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.

Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела. Плановые дата проведения уроков проставляются на весь учебный год.

При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждое занятие. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.

**Титульный лист и примерная структура** календарно-тематического планирования приведены в приложении 4 и 5 данного Положения.

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета ( курса )**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации МБОУ СОШ № 28 и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия требованиям ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания МО.

Затем рабочая программа анализируется и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ № 28 и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе в срок до 1 сентября текущего года ( в приложении 3 Положения, приведён вариант оформления последней страницы рабочей программы ).

- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы после 01.09. рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 4.6. Администрация МБОУ СОШ № 28 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования( ВШК).
- 4.7. ОО МБОУ СОШ № 28 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. Изменения в рабочую программу и КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин образовательной организации или отмена занятий в связи с ЧС;
  - отсутствие педагога длительное время по уважительной причине;
  - государственные и региональные выходные и праздничные дни.
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО МБОУ СОШ № 28 издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ и КТП.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- концентрации учебного материала по предмету
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.
- 5.6. Учитель при корректировке рабочей программы и КТП вносит изменения согласно приложению 6 к данному Положению

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к положению о рабочей программе  
по учебному предмету( курсу)  
в МБОУ СОШ № 28

**Муниципальное образование Красноармейский район,**

**ст. Чебургольская**

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 28**

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от \_\_.08.20\_\_ года протокол № 1  
Председатель  
\_\_\_\_\_ М.М. Кривчук  
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО \_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования( класс)

\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее )

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии и на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

**Формы тематического планирования в рабочей программе учебного предмета ( курса )**

**Форма 1**

Класс \_\_\_\_\_

№ п.п	Название раздела. Название темы .	Количество часов	Количество практических работ	Количество контрольных работ
<b>Раздел 1 (название , количество часов)</b>				
1	<i>Тема 1.</i> (название)			
2	<i>Тема 2.</i> (название)			
<b>Раздел 2 (название , количество часов)</b>				
	Итого за год:			

**Календарно-тематическое планирование курса с основными видами УУД вынесено отдельно**

**Форма 2**

<b>Класс</b>				
		Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся ( на уровне универсальных учебных действий)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению о рабочей программе  
по учебному предмету( курсу)  
в МБОУ СОШ № 28

### Оформление титульного листа календарно-тематического планирования

Согласовано  
заместитель директора по УВР

«\_\_\_» сентября 201\_\_ года

**Муниципальное образование Красноармейский район,**

**ст. Чебургольская**

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 28**

(полное наименование образовательного учреждения)

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_ (указать учебный предмет, курс)

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов ; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

**Планирование составлено на основе рабочей программы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

**Программа составлена на основе**

\_\_\_\_\_

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

**В соответствии с** \_\_\_\_\_

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования\ФКГОС-2004)

Учебник( учебное пособие): \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению о рабочей программе  
по учебному предмету( курсу)  
в МБОУ СОШ № 28

### Варианты таблицы-сетки календарно-тематического планирования

#### Вариант 1 ( при реализации ФГОС НОО, ООО)

№ уро ка	№ уро ка темы	ТЕМА УРОКА	Оборудование	Универсальные учебные действия ( могут быть приведены как к каждому уроку, так и общие действия при изучении раздела или темы)	Дата проведения	
					План	Факт
<b>Название раздела ( темы), количество часов</b>						
1	1					
2	2					

#### Вариант 2 ( при реализации ФКГОС-2004 )

№ уро ка	№ уро ка темы	ТЕМА УРОКА	Оборудование	Дата проведения	
				план	факт
<b>Название раздела ( темы), количество часов</b>					
1	1				
2	2				
3	3				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к положению о рабочей программе  
по учебному предмету( курсу)  
в МБОУ СОШ № 28

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ № 28 ст Чебургольской

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Лист корректировки календарно-тематического планирования

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_(       )