

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 28**

**П Р И К А З**

от 25.08.2023 года

№ 231

ст. Чебургольская

**Об организации деятельности Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования и науки от 20 февраля 2012 года № 663 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях соблюдения Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить деятельность штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 28 в 2023-2024 учебном году.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Посохову М.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить состав членов Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).
4. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы (Приложение №2).
5. Утвердить годовой план работы Штаба воспитательной работы на 2023–2024 учебный год (Приложение №3).
6. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение №4).
7. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач Штаба воспитательной работы, возложив ответственность на председателя МО классных руководителей Коломойцеву Н.П.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Посоховой М.А.:
  - 8.1.обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;

- 8.2.осуществлять контроль выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;
  - 8.3.раз в полугодие проводить анализ выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;
  - 8.4.ежеквартально заслушивать на совещании при директоре анализ деятельности членов Штаба воспитательной работы в рамках выполнения плана.
9. Членам Штаба воспитательной работы:
- 9.1.обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2023–2024 учебный год;
  - 9.2.ежемесячно представлять руководителю Штаба воспитательной работы Посоховой М.А. отчёт о проделанной работе в рамках выполнения плана в срок до 25 числа каждого месяца следующего за отчётным периодом.
10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Посохову М.А.

Директор МБОУ СОШ № 28



С.А.Шуберт

**Состав членов Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 28 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	Шуберт С.А.	Директор МБОУ СОШ № 28	
2	Посохова М.А.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР	
3	Коломойцева Н.П.	Советник директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классный руководитель 10 класса	
4	Пасечник А.С.	Социальный педагог, педагог-психолог	
5	Саликова Л.И.	Учитель географии	
6	Кучеря Е.Н.	Руководитель спортивного клуба «Спарта»	
7	Кривчук С.В.	Руководитель спортивно-туристического клуба «Егерь», классный руководитель 8 класса	
8	Харитоновна Т.А.	Классный руководитель 2 класса	
9	Корниенко С.А.	Классный руководитель 7а класса	
10	Бондаренко Ю.М.	Инспектор ОПДН	
11	Разуваев В.М.	Наставник от казачества	
12	Манака В.В.	Председатель родительского комитета	

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Посохова М.А.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена Штаба воспитательной работы,  
директора школы  
Шуберт С.А..

Координация воспитательного процесса школы, контроль организации воспитательной и профилактической работы в школе.

Организация, контроль, оценка результативности работы ШВР.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
руководителя Штаба воспитательной работы,  
заместителя директора по воспитательной работе  
Посохова М.А.

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена Штаба воспитательной работы,  
социального педагога  
Пасечник А.С.

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,  
советника директора по ВР, руководителя методического объединения классных  
руководителей  
Коломойцевой Н.П..

Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,  
руководителя спортивного клуба  
Кучеря Е.Н.

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,  
руководителя туристического клуба  
Кривчук С.В.

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,  
инспектора ОПДН  
Тихонова И.В. (по согласованию)

Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.

Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена Штаба воспитательной работы,  
наставника от казачества  
Перенижко Н.П.

Организация наставнической работы с учащимися «особой» категори.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена Штаба воспитательной работы,  
председателя родительского комитета  
Манака В.В.

Организация «Связь с родительской общественностью».  
Участие в просветительской работе.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
членов Штаба воспитательной работы,  
классных руководителей 1-11 классов

Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

Пропаганда здорового образа жизни.

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Посохова М.А.

**Годовой план работы Штаба воспитательной работы  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности, основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Аналитическая деятельность</b>			
1.1	Планирование воспитательной и профилактической работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШВР Посохова М.А.
1.2	Информация классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания.	До 15 сентября До 20 января	Социальный педагог Пасечник А.С. Зам.директора по ВР Посохова М.А.
1.3	Составление картотеки учащихся: 1. состоящих на учете в ОПДН и профучете в школе; 2. опекаемые дети; 3. дети инвалиды; 4. малообеспеченные, многодетные, неполные семьи и т.д.	До 20 сентября До 20 января	Социальный педагог Пасечник А.С. Зам.директора по ВР Посохова М.А.
1.4	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР Посохова М.А.
1.5	Мониторинг работы классных руководителей	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР Посохова М.А.
1.6	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины	Еженедельно	Социальный педагог Пасечник А.С.

1.7	Отчёт о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально к 25 числу последующего месяца	Руководитель ШВР Посохова М.А.
1.8	Составление совместного плана работы инспектора ОПДН и педагогического коллектива по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	Август	Социальный педагог Пасечник А.С. Инспектор ОПДН Тихонов И.В.
1.9	Организация подворовых обходов для учета граждан, подлежащих обучению.	До 10 сентября	Классные руководители Социальный педагог Пасечник А.С. Зам.директора по ВР Посохова М.А.
1.10	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубам по интересам. Обновление базы данных.	В течение года	Руководитель школьного спортивного клуба «Спарта» Кучеря Е.Н.
1.11	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете. Обновление базы данных.	В течение года	Социальный педагог Пасечник А.С.
1.12	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Пасечник А.С.
1.13	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Ноябрь Март	Социальный педагог Пасечник А.С. Зам.директора по ВР Посохова М.А.
1.14	Сверка списков учащихся школы, выявленных при	Ежемесячно	Социальный педагог

	проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ		Пасечник А.С.
1.15	Изучение профессиональных предпочтений учащихся впускных классов	Январь-февраль	Классные руководители Педагог-психолог Пасечник А.С.
1.16	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Классные руководители Социальный педагог Зам.директора по ВР

## 2. Организационно-методическая работа

2.1	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	В течение года	Руководитель ШВР Посохова М.А.
2.2	Организация и проведение тематических месячников: «Внимание, дети!» «Месячник профориентации» «Месячник АНТИНАРКО, правового, нравственного воспитания!» «Противопожарной безопасности» Оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Мы за здоровый образ жизни» Месячник по благоустройству территории и наведению санитарного порядка Неделя мужества Неделя профилактики и безопасности	Сентябрь Ноябрь-декабрь Ноябрь  Декабрь Январь-февраль Март Сентябрь, апрель  Май Май	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
2.3	Организация работы кружков и секций в школе	Сентябрь	Руководитель ШВР Руководитель

			спортивного клуба «Спарта» Кучеря Е.Н.
2.4	Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в школе.	Август, март	Зам.директора по ВР Посохова М.А.
2.5	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года	Социальный педагог Пасечник А.С.
2.6	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Весь период	Социальный педагог Пасечник А.С. Педагог-психолог Пасечник А.С.
2.7	Проведение заседаний ШВР (по отдельному плану)	1 раз в месяц	Руководитель ШВР Посохова М.А.
2.8	Заслушивание вопросов работы ШВР на совещаниях при директоре, педагогических советах, МО классных руководителей	По плану проведения в течение года	Руководитель ШВР Посохова М.А.
2.9	Участие в работе общешкольной родительской конференции	Октябрь, май	Руководитель ШВР Специалисты штаба
2.10	Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, соблюдению детьми режима труда и отдыха.	Ежемесячно	Классные руководители
2.11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение года	Руководитель спортивного клуба «Спарта» Кучеря Е.Н.

2.12	Организация эффективной работы школьного ученического самоуправления	В течение года	Руководитель ШВР Посохова М.А.
2.13	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Руководитель МО классных руководителей
2.14	Коррекция агрессивного поведения у учащихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог

### **3. Информационная деятельность**

3.1	Размещение информации для родителей и учащихся о работе ШВР на сайте школы	В течение года	Руководитель ШВР Посохова М.А.
3.2	Оформление информационного стенда о деятельности ШВР школы	Сентябрь Ежемесячно	Руководитель ШВР Посохова М.А.
3.3	Информирование родителей по телефону о приоритетах Закона «О мерах профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», расписании занятий кружков и секций.	В течение года	Руководитель МО классных руководителей Коломойцева Н.П.
3.4	Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей Коломойцева Н.П.
3.5	МО классных руководителей «Различные подходы по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Август	Руководитель ШВР

3.6	Школа для родителей и учащихся по разъяснению положений Закона. Индивидуальное консультирование родителей и учащихся	Ежемесячно	Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ОПДН
3.7	Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения	Еженедельно	Педагог-психолог Социальный педагог
3.8	Проведение консультаций, групповых занятий с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
3.9	Проведение анкетирований, тестирований - «Антинарко», - «Конфликт и пути его преодоления», «Определение уровня агрессивности подростков»	Сентябрь Ноябрь Февраль	Педагог-психолог Социальный педагог
3.10	Организация временной трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время	Каникулярный период	Социальный педагог
3.12	Единый день правовых знаний «Имею право. Обязан».	Ежемесячно	Социальный педагог Классные руководители
3.13	Посещение на дому детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, требующих особого педагогического внимания	Ежемесячно	Социальный педагог

#### **4. Работа со службами и ведомствами**

4.1	Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации МО Красноармейский район	По мере необходимости	Социальный педагог
4.2	Сверка списков подростков, состоящих на учёте в ОПДН, списков подростков, которые находились в вечернее и	Систематически	Руководитель ШВР Инспектор ОПДН

	ночное время без присмотра, с ОПДН		
4.3	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Руководитель МО классных руководителей, Специалисты ШВР
4.4	Проведение встреч с ветеранами ВОВ, локальных войн, выполнение заданий Совета ветеранов станицы.	В течение года	Руководитель ШВР
4.9	Участие в мероприятиях, проводимых Комитетом по делам молодёжи Красноармейского района	В течение года	Зам.директора по ВР

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Посохова М.А.

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы  
на 2023– 2024 учебный год**

<b>Повестка заседания</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ организации профилактической работы с учащимися в период летней оздоровительной компании.</li><li>2. Утверждение плана штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Анализ результатов воспитательных работ и проведения рейдовых мероприятий детей, состоящих на ВШУ.</li><li>4. Предварительные итоги подворового обхода.</li><li>5. Организация занятости учащихся «группы риска», состоящих на ВШУ.</li></ol>	Сентябрь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об исполнении постановлений протокола № 1 заседания ШВР.</li><li>2. Организация внеурочной занятости учащихся на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Индивидуальная работа социального педагога школы с учащимися, требующими особого контроля, с учащимися склонными к пропускам занятий по итогам сентября 2023 года.</li><li>4. Мероприятия на осенних каникулах.</li><li>5. Отчет руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций.</li><li>6. Взаимодействие ШВР с ОПДН в работе по профилактике безнадзорности,</li></ol>	Октябрь	Члены ШВР

<p>правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних.</p> <p>7. Реализация Закона КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении постановлений протокола № 2 заседания ШВР.</li> <li>2. Анализ мероприятий на осенних каникулах.</li> <li>3. Отчёт социального педагога о занятости детей, состоящих на профилактическом учёте во внеурочное время.</li> <li>4. Итоги проведенных рейдов по изучению жилищно-бытовых условий категорийных семей.</li> <li>5. Итоги 1 четверти.</li> <li>6. Пропаганда ЗОЖ среди учащихся и родителей.</li> <li>7. О работе органов ученического самоуправления.</li> <li>8. Выпуск школьной газеты «Школьные вести».</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Члены ШВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении постановлений протокола № 3 заседания ШВР.</li> <li>2. Индивидуальная работа классных руководителей с родителями учащихся, требующих особого контроля.</li> <li>3. Планирование воспитательной работы школы на зимних каникулах.</li> <li>4. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета.</li> <li>5. Отчет о реализации Закона КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в</li> </ol>	<p>Декабрь</p>	<p>Члены ШВР</p>

Краснодарском крае»		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении постановлений протокола № 4 заседания ШВР.</li> <li>2. Анализ эффективности работы ШВР за первое полугодие.</li> <li>3. Анализ работы по выполнению закона Краснодарского края № 1539 – КЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</li> <li>4. О результатах спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</li> <li>5. О ходе подготовки месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	Январь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении постановлений протокола № 5 заседания ШВР.</li> <li>2. Об итогах месячника обороно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. Эффективность работы по нравственно-половому воспитанию.</li> <li>4. Итоги психологического тестирования учащихся по жизнестойкости.</li> <li>5. Ответственность родителей за невыполнение «Закона об образовании», Устава школы.</li> </ol>	Февраль	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении постановлений протокола № 6 заседания ШВР.</li> <li>2. Отчет классных руководителей о работе с детьми, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.</li> <li>3. Занятость учащихся на весенних каникулах.</li> <li>4. Об организации работы по профилактике вредных привычек, наркомании. Об</li> </ol>	Март	Члены ШВР

<p>итогах участия в акции «Сообща, где торгуют смертью».</p> <p>5. Деятельность службы школьной медиации.</p>		
<p>1. Об исполнении постановлений протокола № 7 заседания ШВР.</p> <p>2. Анализ работы школьных клубов.</p> <p>3. Подготовка мероприятий к празднованию Дня Победы.</p> <p>4. Пропаганда ЗОЖ среди учащихся и родителей.</p>	Апрель	Члены ШВР
<p>1. Об исполнении постановлений протокола № 8 заседания ШВР.</p> <p>2. Анализ работы ШВР за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы СК «Спарта» за 2 полугодие.</p> <p>4. Анализ работы ШВР по исполнению закона КК № 1539–КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2023-2024 года.</p> <p>5. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании «Лето – 2024».</p> <p>6. Анализ совместной работы ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>7. Мониторинг участия школы в городских и районных мероприятиях.</p>	Май	Члены ШВР
<p>1. Об исполнении постановлений протокола № 9</p>		

<p>заседания ШВР.</p> <p>2. Об организации работы ШВР в летний период.</p> <p>3. Об открытии летней оздоровительной кампании «Лето – 2024».</p> <p>4. Об организации работы лагеря дневного пребывания «Радуга».</p> <p>5. Утверждение Плана мероприятий по реализации закона Краснодарского края № 1539 – КЗ в летний период.</p> <p>6. Итоги трудоустройства учащихся школы в летний период.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Члены ШВР</p>
--	-------------	------------------

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Посохова М.А.