

**Муниципальное образование Красноармейский район,
ст. Чебургольская**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 28**

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 31.08.2020 года протокол № 1
Председатель
М.М. Кривчук
подпись руководителя ОУ Ф.И.О



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Уровень образования - среднее общее образование

Класс 10

Учитель Корниенко С.А.

Количество часов: 34ч

**Рабочая программа разработана на основе авторской программы
С.И.Львовой «Программа элективного курса для 10 – 11 классов.
Русское правописание: орфография и пунктуация». Москва.
«Мнемозина».**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса по русскому языку для 10 класса разработана на основе нормативно-правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования по русскому языку (ФГОС ООО);

- авторской программы С.И.Львовой «Программа элективного курса для 10 – 11 классов Русское правописание: орфография и пунктуация». Москва. «Мнемозина». 2009.,

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» ст. Чебургольской;

- Положения о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в МБОУ СОШ № 28 ст. Чебургольской Красноармейского района Краснодарского края, утверждённого решением педагогического совета школы от 19.06.2017 протокол № 8

Место предмета в учебном плане

Учебный план МБОУ СОШ № 28 предусматривает изучение элективного курса по русскому языку в 10 классе, 1 час в неделю, всего- 34 часа.

Планируемые результаты освоения учебного курса

В результате изучения русского языка на базовом уровне ученик должен **знать/понимать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- аудирование и чтение
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Содержание курса

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

11 класс (34 часа)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак.

Тематическое планирование

№ п/п	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ	Кол. часов
1	Особенности письменного общения.	2ч
2	Орфография.	32ч
2.1	Орфография как система правил правописания.	2ч
2.2	Правописание морфем.	18ч
2.3	Слитные, дефисные и отдельные написания.	10ч
2.4	Написание строчных и	2ч

	прописных букв.	
	ИТОГО:	34
1	Речевой этикет в письменном общении.	
2	Пунктуация	
2.1	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	
2.2	Знаки препинания в конце предложения.	
2.3	Знаки препинания внутри простого предложения	
2.4	Знаки препинания между частями сложного предложения.	
2.5	Знаки препинания при передаче чужой речи	
2.6	Знаки препинания в связном тексте.	
	ИТОГО:	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

10 класс-Тесты 8

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА.

1. С.И.Львова. Программа элективного курса для 10 – 11 классов Русское правописание: орфография и пунктуация». Москва. «Мнемозина». 2009.

<p>СОГЛАСОВАНО протокол заседания методического объединения учителей начальных классов, русского языка, литературы, иностранного языка МБОУ СОШ № 28 от 28.08.2020 № 1 _____ Миронова Н.В. подпись Ф.И.О</p>	<p>СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР _____ С.А.Шуберт подпись Ф.И.О. 01.09.2020г</p>
---	---